

РАСПОРЯЖЕНИЕ №6 от 24.04.2020

1. Окончание учебного года 22 мая 2020 года для обучающихся по пятидневной учебной неделе, 23 мая 2020 года по шестидневной учебной неделе в соответствии с календарным учебным графиком на 2019-2020 учебный год, утвержденным приказом №285-д от 12.04.2019 года
2. При составлении расписания учитывать, что:
 - учебные дни при шестидневной рабочей неделе:
 - 4 неделя четвертой четверти - с 27 апреля по 30 апреля,
 - 5 неделя четвертой четверти - с 4 мая, с 6 мая по 8 мая,
 - 6 неделя четвертой четверти – с 11 мая по 16 мая,
 - 7 неделя четвертой четверти - с 18 мая по 23 мая;
 - учебные дни при пятидневной рабочей неделе:
 - 4 неделя четвертой четверти - с 27 апреля по 30 апреля,
 - 5 неделя четвертой четверти - с 6 мая по 8 мая,
 - 6 неделя четвертой четверти – с 12 мая по 15 мая,
 - 7 неделя четвертой четверти – с 18 мая по 22 мая.
3. Обучение продолжить с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.
4. Коррекцию рабочих программ с укрупнением дидактических единиц, совмещение в модули отдельных тем проводим после 01.05.2020.
5. С 01.05.2020 в рабочей программе не должно быть новых тем: только повторение и закрепление изученного материала.
6. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся 1-8 классов, что они имеют право написать заявление с просьбой аттестовать ребенка в связи с отъездом, с указанием даты отъезда и места пребывания ребенка. Заявление в электронном виде собирать классным руководителям.
7. Классным руководителям предоставить курирующему заместителю директора по УВР информацию о количестве поступающих заявлений, отправить в архивированном виде все заявления на почту заместителю директора по УВР.
8. Обучающихся, завершивших учебный год по заявлению родителей с 30.04.2020, аттестовать за год по итогам 1-3 четверти и текущим оценкам за 4 четверть. При выставлении оценок обратить внимание на обстоятельства, в которых проходит обучение детей, особенности и сложности при формате обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения для обучающихся. Текущая аттестация за 4 четверть не должна ухудшать годовую оценку обучающихся.
9. Для обучающихся выпускных 9 и 11 классов при составлении расписания учитывать, что домашние задания могут быть только по предметам, вынесенным на итоговую аттестацию.
10. Консультации для обучающихся 9 и 11 классов будут проведены по расписанию с 25.05.2020 по 05.06.2020.
11. Обучающиеся 9 классов проходят ГИА в лицее.
12. Обучающиеся 11 классов проходят ГИА в соответствии с регламентом проведения ЕГЭ.
13. Даты проведения ГИА могут быть скорректированы в зависимости от складывающейся эпидемиологической обстановки.
14. График работы после 30.04.2020 года учителей, педагогов и непедagogических работников будет составлен к 30.04.2020.
15. Внести изменения в график отпусков после 01.05.2020 в связи с изменениями в расписании ГИА, на которой задействованы педагоги как организаторы и наблюдатели. Уведомления будут отправлены в электронном виде.
16. Учебники сдать по графику (график будет на сайте).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к Распоряжению

Директору ГБОУ лицей №533
«Образовательный комплекс «Малая Охта»
Красногвардейского района Санкт-Петербурга

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать моего ребенка _____ ученика

/ученицу _____ класса ГБОУ лицей №533, в связи с отъездом

_____ (указать адрес)

с _____ (указать дату).

Подпись

Дата